

Richtlijnen voor scriptie Interacademiaal College

Auteurschap

Degene wiens naam als auteur van de scriptie wordt opgegeven, wordt geacht de schrijver van de hele scriptie te zijn. Met andere woorden, knip- en plakwerk van andermans werk, gepubliceerd of niet, is niet toegestaan. De scriptie moet oorspronkelijk werk van de auteur zijn.

Onderwerp

Kies een duidelijk afgebakend onderwerp dat verband houdt met een van de in het college aan bod gekomen thema's, liefst een van de onderwerpen van de lijst die na het college wordt uitgegeven. Meld die keuze aan bij Vincent Icke (icke@strw.LeidenUniv.nl). Neem na accoord over het onderwerp contact op met de betreffende docent voor nadere instructies, literatuur en dergelijke. Formuleer een duidelijke probleemstelling voor je geschrift (evt. ook in overleg).

Omvang

Ongeveer 3000 à 5000 woorden. Afhankelijk van het onderwerp bestudeer en bespreek je in de scriptie van de orde van 100 pagina's extra literatuur (te bepalen in overleg met de docent). Reken op ongeveer twee weken werk (60 uur).

Literatuur en citaat

Laat er nooit twijfel over bestaan of een stuk tekst afkomstig is van jezelf of (al dan niet geparafraseerd) is overgenomen van iemand anders. Verwijs daarom altijd naar literatuurbronnen, en wel door naam, jaartal en paginanummer te geven. Dus bv.: "Ook wordt wel betoogd (Nagel, 1961, p.384)..."; Of: "Nagel (1961, p.384) betoogt dat ..."; of: "In (1961, p.384) betoogt Nagel dat..." Een alternatief is het gebruik van voet- of eindnoten.

In de literatuurlijst neem je alfabetisch de volledige gegevens van het geciteerde werk op. Bij citeren van andermans tekst altijd aanhalingstekens gebruiken en bron vermelden. Lange citaten alleen gebruiken als het echt nodig is, maar anders liever parafraseren!

Indeling

Het is aan te bevelen je scriptie in genummerde secties (en evt. subsecties) te verdelen, liefst met elk een eigen titel. Kleinste eenheid met titel: een halve tot drie pagina's. In ieder geval moet opgenomen worden: titelpagina, met titel, naam auteur, adres, datum enz. samenvatting (evt. verwerken in inleiding) inhoudsopgave inleiding, waarin de probleemstelling geformuleerd wordt en evt. een zeer korte samenvatting van de inhoud van de scriptie conclusie, waarin het antwoord op de probleemstelling wordt beschreven literatuurlijst, waarin alle werken opgenomen waarnaar in de tekst verwezen wordt.

Aanpak

Probeer zo snel mogelijk een redelijk overzicht te krijgen van het probleem waarmee je bezig bent. Beperk je tot je oorspronkelijke probleemstelling. Structureer je werkzaamheden door af en toe een concept-inhoudsopgave te maken van je scriptie in wording.

Uitvoering

Typescript of computer-uitdraai in tweevoud. Gebruik ruime kantlijnen en marges (tenminste 4 cm), schrijf duidelijk en correct Nederlands of Engels. Gebruik zo min mogelijk afkortingen. Onduidelijkheden worden onveranderlijk in uw nadeel uitgelegd.